

<별첨1.2>

집단상담프로그램 운영 우수사례 공모전 작성가이드 - 1부된운영사례 : 현장의 지혜, 우리 센터의 운영 노하우

‘현장의 지혜, 우리 센터의 운영 노하우’ 작성 가이드

1부문 ‘현장의 지혜, 우리 센터의 운영 노하우’ 공모전(고용센터 팀 공모)은 한국고용정보원에서 개발하여 고용센터에서 운영하고 있는 성취프로그램, 신호탄 프로그램, 청년취업 ON, 마음톡톡심플 등 집단상담 프로그램의 운영 우수사례를 발굴하고, 현장의 프로그램 운영경험과 노하우를 공유하기 위한 목적으로 실시합니다.

제출 사례는 고용센터에서 운영한 집단상담 프로그램의 사전 준비, 운영, 마무리 등 전 과정에서 축적한 현장의 운영노하우와 경험을 정리한 사례입니다. 단, 고용센터에서 최근 3년 이내(2023년~2025년) 직접 운영한 프로그램에 한정하며, 팀 단위로 공모(팀 별 1건, 중복불가) 가능합니다. 또한 단일 회기 운영사례에 국한하지 않고, 누적된 해당 프로그램의 운영 경험과 노하우를 기반으로 작성해 주시면 됩니다.

작성방법은 제공되는 작성양식(서술형 보고서 양식)에 따라 각 항목별로 해당 사항이 있는 경우를 선택하여 자유롭게 기술하실 수 있으며, 본 작성가이드에 제시된 각 항목별 작성안내를 참고하여 작성해 주시기 바랍니다.

운영 프로그램명	사례로 제출하는 운영 프로그램명 기입	
운영방법	<input type="checkbox"/> 대면 <input type="checkbox"/> 비대면	
운영기간	20 . . ~ 20 . . * 제출 프로그램을 주로 운영했던 기간을 대략적으로 기입, 단일 회기 기반 운영사례 작성 시에는 해당 운영일자를 기입	
프로그램 진행자 현황	프로그램 운영 시 진행자 구성	<input type="checkbox"/> 1인 진행 <input type="checkbox"/> 주 진행자+보조 진행자 <input type="checkbox"/> 기타()
	사례작성 프로그램 운영경험	_____년 / 총_____회 * 주 진행자 기준
	집단상담프로그램 전체 운영경험	_____년 / 총_____회 * 주 진행자 기준
프로그램 운영 중점사항 요약	<p>사례로 제출하는 프로그램 운영과정에서 가장 중점을 두었던 사항을 작성내용을 기반으로 간단히 요약해 주세요(800자 이내 작성)</p> <p>- 다음 페이지에 제시된 각 항목에 작성한 내용을 기반으로 핵심이 되는 사항이나 차별화되는 사항을 중심으로 요약하여 제시</p> <p>※ 글씨 크기 10pt / 글씨체 맑은고딕 / 문장 간격 160% 통일하여 작성</p>	

▶ 아래 제시된 항목들은 집단상담 프로그램을 효율적으로 운영하기 위해 일선 현장에서 수행한 준비과정과 운영내용, 노력사항 등을 정리할 수 있도록 주요항목을 유목화 한 것입니다. 모든 항목을 반드시 작성하실 필요는 없으며, 사례로 제출하는 프로그램의 운영경험을 기반으로 해당되는 내용이 있는 항목을 중심으로 선택적으로, 자유롭게 작성해 주시면 됩니다. 귀 센터만의 운영 전략이나 차별화된 경험이 잘 드러나도록 작성해 주시면, 사례의 강점이 보다 잘 전달될 수 있습니다.

※ 해당 사항이 없는 항목은 공란 제출하며, 본 양식 기준 3~5page 내외로 작성
(글씨크기 10pt, 글씨체 맑은고딕, 문장간격 160% 통일)

1. 프로그램 사전 준비 사항

원활한 프로그램 운영을 위해 사전에 별도로 준비하거나 노력한 사항이 있다면 사례와 함께 작성해 주세요. 이러한 사전준비가 실제 운영과정에서 어떤 효과나 긍정적인 결과로 이어졌는지도 함께 기술해 주세요.

2. 프로그램 참여자 모집 활동

고용서비스 연계(국민취업지원제도, 구직자도약패키지, 실업급여 등) 외에, 프로그램 참여자 유입에 도움이 되었던 자체 모집활동이나 노력이 있다면 사례와 함께 작성해 주세요. 더불어 프로그램 취지에 부합하는 참여자를 선정하기 위해 특별히 기울인 노력과 결과가 있다면 함께 기술해 주세요.

3. 프로그램 참여 동기 강화 노력

프로그램 운영과정에서 참여자의 몰입과 참여를 유도하는 데 도움이 되었던 동기 부여 및 참여촉진 방법이 있다면 구체적인 사례와 함께 작성해 주세요. 부가적으로 활용한 도구, 영상, 자료 등이 있다면 함께 기술해 주세요.

4. 프로그램 내용의 효과적 전달을 위한 강의 및 운영 방법

운영 프로그램의 교육 목표와 주요 내용을 참여자에게 효과적으로 전달하기 위해 실제 운영 과정에서 활용한 강의 및 운영 방법이 있다면, 구체적인 사례를 중심으로 작성해 주세요.

5. 프로그램 진행 어려움 및 대응 방법

프로그램 진행 중 발생한 예상치 못한 어려움이나 참여자의 돌발행동, 위기상황 등이 있었다면, 당시 상황을 기술하고, 진행자가 어떻게 대처했는지 작성해 주세요.

6. 프로그램 참여자 사후관리 노력

운영 프로그램 종료 후, 참여자 지원을 위해 진행한 사후관리 활동이 있다면 작성해 주세요. 사후관리 활동 결과로 나타난 참여자 변화나 성과가 있다면 함께 기술해 주세요.

7. 향후 프로그램 운영 보완·개선 계획

프로그램 운영 후 향후 프로그램 운영에 있어 보완 및 개선이 필요하다고 생각한 사항이 있다면, 이에 대한 내용과 향후 준비 계획을 작성해 주세요.

* 프로그램의 내용 개선 사항이 아닌 프로그램 현장 운영에 있어서의 보완 및 개선 사항

8. 기타 프로그램 운영 전략 및 노력 사항

상기 제시 항목 외에 프로그램 준비 및 운영을 위해 귀 센터/팀에서 기울인 노력이 있다면 추가적으로 작성해 주세요.

※ 글씨 크기 10pt / 글씨체 맑은고딕 / 문장 간격 160% 통일하여 작성